

PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS UNIFORMES DE WILLIAMS

Distrito Escolar Unificado de Alhambra
1515 West Mission Road
Alhambra, CA 91803

**FORMULARIO DE QUEJA K-12
PARA PADRES/TUTORES, ESTUDIANTES Y MAESTROS**

El Código de Educación 35186 crea procedimientos para presentar quejas sobre deficiencias relacionadas a materiales instruccionales, condiciones de las instalaciones que no se mantienen limpias o seguras o en buen estado, o una vacante o asignación incorrecta de maestros. La queja y la respuesta son documentos públicos proporcionados por la ley. Las quejas se pueden presentar anónimamente. Pero si quiere recibir una respuesta a su queja usted debe proporcionar su información de contacto a continuación.

¿Respuesta solicitada? _____ Sí _____ No

Información de contacto: (si se solicita respuesta)

Nombre: _____

Dirección: _____

Número de Teléfono: Día: _____ Noche: _____

Correo Electrónico, si tiene: _____

Fecha cuando se observó el problema: _____

Ubicación del problema que es el sujeto de esta queja:

Nombre de la escuela/dirección: _____

Título del curso/grado y nombre del maestro: _____

Número del salón/nombre del salón/ubicación de la instalación: _____

Sólo los siguientes problemas están sujetos a este proceso de queja. Si desea presentar una queja sobre un problema no especificado a continuación, por favor comuníquese con la escuela o el distrito para el procedimiento de queja apropiado del distrito.

Problema(s) específico(s) de la queja: (Por favor marque todos los que apliquen. Una queja puede contener más de una acusación.)

1. Libros de Texto y materiales instruccionales: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)

_____ Un estudiante, incluyendo un estudiante aprendiz de Inglés, no tiene libros de texto o materiales instruccionales alineados con los estándares o libros de texto adoptados por el estado o el distrito u otros materiales instruccionales requeridos para usar en clase.

_____ Un estudiante no tiene acceso a libros de texto o materiales instruccionales para usar en casa o después de la escuela. Esto no requiere dos juegos de libros de texto o materiales instruccionales para cada estudiante.

- _____ Los libros de texto o materiales instruccionales están en malas condiciones o inutilizables, les faltan páginas o son ilegibles debido a daños.
 - _____ A un estudiante se le proporcionaron hojas fotocopiadas de solo una parte de un libro de texto o materiales instruccionales para abordar la escasez de libros de texto o materiales instruccionales.
2. Vacante o asignación incorrecta de maestro: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4682)
- _____ Inicia un semestre y existe una vacante de maestro. Una vacante de maestro es una posición al que no se ha asignado un solo empleado certificado designado al comienzo del año escolar durante todo un año o, si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al que un solo empleado certificado designado no ha sido asignado al comienzo de un semestre durante un semestre completo.
 - _____ Un maestro que carece de credenciales o capacitación para enseñar a los estudiantes aprendices de Inglés es asignado para impartir una clase con más del 20 por ciento de estudiantes aprendices de Inglés en la clase.
 - _____ Se asigna un maestro para impartir una clase para la cual el maestro carece de competencia en la materia.
3. Condiciones de las instalaciones: (Código de Educación 17592.72, 35186, 35292.5, 35292.6; 5 CCR 4683)
- _____ Existe una condición que presenta una emergencia o amenaza urgente para la salud o la seguridad de los estudiantes o el personal, incluidas las fugas de gas; sistemas de calefacción, ventilación, rociadores contra incendios o aire acondicionado que no funcionan; falla de energía eléctrica; paro importante de la línea de alcantarillado; plagas problemáticas o infestación de alimañas; ventanas o puertas exteriores o portones rotos que no se cierran con llave y que presentan un riesgo de seguridad; eliminación de materiales peligrosos previamente no descubiertos que representan una amenaza inmediata para los estudiantes o el personal; daño estructural que crea una condición peligrosa o inhabitable; y cualquier otra condición que el distrito considere apropiada.
 - _____ Un baño de la escuela no se ha limpiado o mantenido con regularidad, no está en pleno funcionamiento o no ha sido abastecido en todo momento con papel higiénico, jabón o toallas de papel o secadores de manos funcionales.
 - _____ Para una escuela que atiende en cualquiera de los grados 6-12 con 40 por ciento o más de sus estudiantes de familias de bajos ingresos, como se define, la escuela no ha abastecido al menos la mitad de sus baños con productos femeninos en todo momento y no ha fabricado estos productos disponible para los estudiantes sin costo alguno.
 - _____ La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante el horario escolar cuando los estudiantes no están en clases y no ha mantenido una cantidad

suficiente de baños abiertos durante el horario escolar cuando los estudiantes están en clases. Esto no se aplica cuando el cierre temporal del baño es necesario para la seguridad de los estudiantes o para hacer reparaciones.

Describa el problema de su queja en detalle. Puede adjuntar páginas adicionales e incluir tanto texto como sea necesario para describir completamente la situación. Para quejas con respecto a las condiciones de las instalaciones, describa la condición de emergencia o urgente de las instalaciones y cómo esa condición representa una amenaza para la salud o la seguridad de los estudiantes o el personal.

Presente esta queja en la siguiente ubicación:

Sub Superintendente, Servicios de Apoyo al Estudiante
Alhambra Unified School District
1515 W. Mission Road
Alhambra, CA 91803
(626) 943-3410

Proporcione una firma a continuación. Si desea permanecer en el anonimato, no se requiere una firma. Sin embargo, todas las quejas, incluso las anónimas, deben tener fecha.

(Firma)

(Fecha de Hoy)

Padre/Tutor de: _____